

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de DICIEMBRE de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señor Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ	CUI:	2177 08285 0101
Número de contrato:	DGA-029-47-2022	Acuerdo Ministerial:	9-2022
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	979283K
Número de Factura:	2882486828	Serie:	7F59BCA3
Honorarios Mensuales:	Q. 15.000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 179,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en el diseño, planificación y ejecución de la estrategia de modernización, ampliación y fortalecimiento del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en los programas, proyectos, actividades y eventos para promover el hábito de la lectura entre la juventud guatemalteca.
- Se asesoró en la elaboración, del plan de trabajo anual del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en alianzas estratégicas con otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, así como con otras Instituciones del Estado, a fin de fortalecer la capacidad de gestión y promoción del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en diseñar proyectos de difusión de las publicaciones del Departamento de Editorial Cultura en plataformas multimedia.
- Se asesoró en la participación en el Consejo asesor para las letras, a requerimiento de la dirección del Departamento de Editorial Cultura.
- Se asesoró en reuniones y citaciones que le sean encomendadas.
- Otras actividades afines a su contrato

CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de DICIEMBRE de 2022

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ	CUI:	2177 08285 0101
Número de contrato:	DGA-029-47-2022	Acuerdo Ministerial:	9-2022
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	979283k
Número de Factura:	2882486828	Serie:	7F59BCA3
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 179,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesorar en la atención a Clínica Psicológica.
- b) Asesorar en realizar entrevistas a personas que con problemas psicológicas.
- c) Asesorar en dar seguimiento a gestiones de la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- d) Asesorar en procesos solicitados por el Vicedespacho Administrativo Financiero.
- e) Asesorar en recontractaciones del contratistas.

CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de DICIEMBRE de 2022

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2177 08285 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-47-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>979283k</u>
Número de Factura:	<u>2882486828</u>	Serie:	<u>7E59BCA3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la atención a Clínica Psocologica.
- b) Se asesoró en realizar entrevistas a personas que con problemas spsicologicas.
- c) Se asesoró en dar seguimiento a gestiones de la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- d) Se asesoró en procesos solicitados por el Vicedespacho Administrativo Financiero.
- e) Se asesoró en recontractaciones del contratistas.

CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General delas Artes



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes